

Best Practices

Verantwoorden van Klasse(n)

11 februari 2010 - Jaarverslag 2008

**Best Practice
in het thema
Overige beleidsaspecten**

OPO Alkmaar heeft een hoofdstuk Huisvesting waarbij wordt teruggekoppeld naar algemene strategische doelen en daarnaast specifieke doelen worden toelicht aan de hand van acties en resultaten.

...aar Primair Onderwijs Alkmaar 13579

...ire zaken

...ormuleerd, is het voor ouders die een school gaan kiezen voor hun ...w eruit ziet. Een goed onderhouden schoolgebouw met een goede ...eptie van de kwaliteit van een school.

...aling van onze gebouwen

...bestemde gelden van het gemeentelijke huisvestingsbeleid en onderwijskundige ver-
nieuwingen zijn in 2008 diverse schoolgebouwen opgeknapt en/of is er gestart met een verbouwing.
Daarnaast hebben wij met inzet van eigen middelen het noodzakelijke groot onderhoud uitgevoerd.
Hieronder een opsomming van de bereikte resultaten:

- de teamkamer van het schoolgebouw van de Nicolaas Beets is uitgebreid;
- bij De Zes Wielen aan de Saturnusstraat is de vloerbedekking vervangen en tevens is het gebouw geschilderd;
- de aula van De Fontein is verbouwd en uitgebreid tot een multifunctionele ruimte;
- alle binnenwanden van De Kennemerpoort aan de Hofdijkstraat zijn gerenoveerd;
- bij De Piramide zijn diverse leslokalen en ook de teamkamer opgeknapt in verband met de huisvesting van een aantal groepen van de Burgemeester de Wildeschool;
- De onderwijslocatie Hoorn van De Spinaker heeft een lesrestaurant gekregen en de locatie Den Helder is voorzien van nieuwe zonweringen;
- Bij De Cocon is gestart met een permanente aanbouw waardoor de leerlingen niet meer in noodlokalen onderwijs hoeven te volgen.
- De Vlieger is voorzien van een nieuw plafond, vloerbedekking en verlichting;

In 2008 is er uit eigen middelen circa € 275.000 uitgegeven aan groot onderhoud. Voor het reguliere onderhoud is er circa € 160.000 uitgegeven.

2. Schoonmaak

Bij een eigentijdse uitstraling hoort ook dat de scholen schoon zijn. In 2008 zijn de nieuwe schoonmaakbestekken Europees aanbesteed. De werkgroep schoonmaak, bestaande uit een aantal directieleden, heeft op basis van de wensen van de scholen een uniform schoonmaakbestek opgesteld voor alle scholen. Ondanks de duidelijke afspraken zoals die zijn opgenomen bij het Europees aanbestedingstraject, heeft het nieuwe schoonmaakbedrijf in het begin problemen gehad om de beloofde kwaliteit waar te maken. Mede door de zakelijke houding van de schooldirecties, ondersteund door de externe controleur, zit er een stijgende lijn in de kwaliteit van de dienstverlening. Door de externe controleur is het desbetreffende schoonmaakbedrijf verzocht om kosteloos bepaalde ruimten opnieuw schoon te maken en tevens zijn er boetes opgelegd. Wij hopen dat de stijgende lijn zich voortzet in 2009 zodat onze medewerkers en leerlingen zich prettig voelen in schone schoolgebouwen.

3. Meubilair

In 2008 is er een start gemaakt met de uitvoering van het plan om het meubilair te vervangen. Om de uitwisselbaarheid op onze scholen te vergroten is er gekozen voor een standaardinrichting. Met elkaar is er besloten om bij de vervanging van het meubilair eerst de kleutergroepen met verouderd meubilair aan te pakken. De volgende locaties zijn voorzien van nieuw kleutermeubilair:

- De Vlieger
- De Jules Verne, locatie Drechterwaard
- De Zes Wielen, locatie Munnikenweg en
- De Fontein.

Er is een inventarisatie gehouden om te bepalen in welke volgorde de overige groepen worden voorzien van nieuwe meubilair en daarnaast zullen de speellokalen, daar waar nodig, voorzien worden van nieuwe toestellen.

Bestuursverslag 15/54

Best Practices

Verantwoorden van Klasse(n)


11 februari 2010 - Jaarverslag 2008

Best Practice in het thema Overig

School Lyndensteyn heeft Bestuur en Toezicht doordacht vormgegeven, op een wijze die past bij de omvang van het instituut. Bovendien is de taakverdeling binnen de Raad van Toezicht ongebruikelijk, maar zeer interessant.

JAARVERSLAG SCHOOL LYNDENSTEYN
2008

Bestuursvorm	Stichting met één school. De school kent een Raad van Beheer. Deze Raad wordt gevormd door drie algemene - toezichhoudende - bestuurders en twee dagelijkse bestuurders. Bij één lid van het dagelijks bestuur berust tevens de dagelijkse schoolleiding.
Bestuurders en de bestuur en management ondersteunende medewerkers. De bestuurders i.c. de leden van de Raad van Beheer laten zich door middel van bijvoorbeeld een bestuursrapportage minimaal zeswekelijks informeren over alle relevante beleidsontwikkelingen. Dit in omdat een organisatie er anders niet in slaagt beleidsontwikkelingen tot het eind aan toe goed te managen als de betrokkenheid van de hoogste leiding i.c. de Raad van Beheer te wensen overlaat.	We zijn trots op de resultaten die we met en voor
Raad van Beheer	Mevr. L. Jacobi, toezichhoudend bestuurder en belast met de portefeuille Risicomanagement. Mevr. Mr. M.C. Fuhler, toezichhoudend bestuurder en belast met de portefeuille Wet- en regelgeving. Mevr. B. L. M. Walraven-Brinkman, toezichhoudend bestuurder en belast met de portefeuille Onderwijskwaliteit & Keten zorg. Mevr. B. Abma, dagelijks bestuurder en belast met de dagelijkse schoolleiding en de schooldirectie. Dhr. M.F. Koopmans, dagelijks bestuurder en belast met de portefeuille Financiën & Beheer.


School Lyndensteyn